



BELANGRIJKE INFORMATIE

Betalingen 2018

Beste werknemer,

Je bent als uitzendkracht werkzaam bij een van onze opdrachtgevers. Een belangrijke onderdeel van werken is natuurlijk het loon dat je ontvangt. Bij HLS verlonen we per 4 weken. Dit geldt voor iedereen. Je krijgt bij ons 13 keer een 4-wekelijkse salarisbetaling. Dit is een ander systeem dan maandelijks betalingen. De salarissen worden altijd de opvolgende week op dinsdagochtend verwerkt.

De periode-indeling verloopt als volgt:

Periode	Weken	Data	Uitbetaling
Periode1	- Week 1 t/m 4	01-01-2018 t/m 28-1-2018	30-1-2018
Periode2	- Week 5 t/m 8	29-1-2018 t/m 25-2-2018	27-2-2018
Periode3	- Week 9 t/m 12	26-2-2018 t/m 25-3-2018	27-3-2018
Periode4	- Week 13 t/m 16	26-3-2018 t/m 22-4-2018	24-4-2018
Periode5	- Week 17 t/m 20	23-4-2018 t/m 20-5-2018	22-5-2018
Periode6	- Week 21 t/m 24	21-5-2018 t/m 17-6-2018	19-6-2018
Periode7	- Week 25 t/m 28	18-6-2018 t/m 15-7-2018	17-7-2018
Periode8	- Week 29 t/m 32	16-7-2018 t/m 12-8-2018	14-8-2018
Periode9	- Week 33 t/m 36	13-8-2018 t/m 9-9-2018	11-9-2018
Periode10	- Week 37 t/m 40	10-9-2018 t/m 7-10-2018	9-10-2018
Periode11	- Week 41 t/m 44	8-10-2018 t/m 4-11-2018	6-11-2018
Periode12	- Week 45 t/m 48	5-11-2018 t/m 2-12-2018	4-12-2018
Periode13	- Week 49 t/m 52	3-12-2018 t/m 30-12-2018	2-1-2019

De werkwijze.

1. **Werkbriefjes zijn en blijven de verantwoording van de werknemer.** De werknemer moet zorgen dat het werkbriefje wekelijks bijtijds wordt ingeleverd. Ook wanneer de leidinggevende of iemand anders het werkbriefje compleet verzorgt. Het komt wel eens voor dat dit wegens drukte wordt vergeten of te laat gebeurt. In het ergste geval betekent dat dan geen, of te weinig salaris.
2. Werkbriefjes dienen te allen tijde **per week** te worden ingeleverd. Dit om problemen in de laatste week van de periode te voorkomen (vrije dagen/ ziekte/ etc.). Mail daarom **iedere week uiterlijk op maandag** het getekende werkbriefje naar werkbriefjes@hls.nl.
3. Werkbriefjes moeten volledig zijn. Werkbriefjes zonder handtekening zijn ongeldig. Werkbriefjes waaruit niet uit op te maken is welke data of week het betreft zijn ongeldig. In al deze gevallen wordt het werkbriefje niet verwerkt. Juiste weeknummer onbekend? Geen probleem. Maar vul altijd de juiste datum in bij de juiste dag. Als er in ploegendienst wordt gewerkt en de eerste werkdag is op een woensdag, vul dat dan in bij de corresponderende dag en niet bij de 1^e dag van het werkbriefje.
4. Vrije dagen die uitbetaald moeten worden en andere belangrijke mededelingen s.v.p. altijd vermelden op het werkbriefje bij 'opmerkingen'.
5. Bij ziekte altijd **éérst bij de inlener melden**, daarna bij HLS. Beter melden doe je zelf bij **het UWV op 0900-9294 (lokaal tarief)**.
6. Er zijn nog steeds werkbriefjes in omloop waar Carrièrewinkel Uitzendbureau op staat in plaats van HLS. Dit is de oude naam van HLS Flex BV. Ook deze werkbriefjes zijn gewoon geldig.
7. Nieuwe briefjes downloaden kan op <http://www.hls.nl/over-hls/downloadpagina/>